COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80435

www.comune.accumoli.ri.it comune.accumoli@pec.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO-AUTISTA SPECIALIZZATO CAT. B3 - B4, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA III "LAVORI PUBBLICI, SERVIZI PUBBLICI E AMBIENTE, AUTOPARCO COMUNALE", AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

In ottemperanza della Deliberazione di Giunta Comunale n.50 del 09.07.2021di adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 ed in esecuzione della determinazione n.51 del 18.08.2021

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Accumoli intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto funzioni locali per procedere – attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti si sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i – alla copertura di n. 1 posto di **Operaio-Autista Specializzato, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria B3 – B4, da assegnare all'Area III "LAVORI PUBBLICI, SERVIZI PUBBLICI E AMBIENTE, AUTOPARCO COMUNALE",** con decorrenza da concordare tra le parti.

Art. 1: REQUISTI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1.Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra Enti i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
b) Essere in possesso della Licenza di Scuola Secondaria di I° Grado;
c) Essere inquadrati nel profilo professionale di Operaio Cat. B3 – B4 o, se proveniente da un comparto diverso da quello "Regioni ed Autonomie Locali", in categoria equivalente a quella del posto da ricoprire;
d) Essere in possesso delle patenti di guida per le categorie C e D, e relativo C.Q.C. (carta qualificazione conducente);
e) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, da accertare mediante visita medica del candidato individuato prima del perfezionamento della mobilità. Qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
f) Essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, del nulla osta incondizionato al trasferimento mediante mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
g) Assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
h) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso incompatibili con il posto da ricoprire;

2.L'accertamento del mancato possesso di un o dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità o, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza al diritto alla nomina.

3.Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, in carta semplice – secondo il fac-simile allegato- corredata della relativa documentazione, al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi del Comune di Accumoli, provvisoriamente sito in S.S. n. 4 – Via Salaria km 141+600 – entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione bandi e concorsi di Amministrazione Trasparente del medesimo sito.

2. La domanda di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Accumoli, provvisoriamente sito in S.S. n. 4 – Via Salaria km 141+600, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. In tal caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: "*Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di operaio-autista specializzato cat. b3 - b4, a tempo pieno e indeterminato da assegnare ALL'AREA III Lavori pubblici, servizi pubblici e ambiente, autoparco comunale*";
- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di operaio-autista specializzato cat. b3 - b4, a tempo pieno e indeterminato da assegnare ALL'AREA III Lavori pubblici, servizi pubblici e ambiente, autoparco comunale*";
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.accumoli@pec.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata a pena di esclusione, la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF con allegato un documento d'identità in corso di validità. In tal caso i candidati dovranno inserire nell'oggetto della PEC la dicitura: "*Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di operaio-autista specializzato cat. b3 - b4, a tempo pieno e indeterminato da assegnare ALL'AREA III Lavori pubblici, servizi pubblici e ambiente, autoparco comunale*";

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

3.La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro indicante data e ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo (non fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data ed ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

4.La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

5.L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a **pena di esclusione dalla procedura**, i seguenti documenti:

- Fac-simile allegato – Domanda di Ammissione
- Nulla osta al trasferimento presso altra pubblica amministrazione rilasciato dall'Ente di appartenenza, dal quale emerga il parere favorevole del Dirigente competente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- Curriculum professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina.

Art. 4 : CAUSE DI ESCLUSIONE

1.Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
a) La mancata sottoscrizione della domanda;
b) La mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
c) La mancanza della copia fotostatica di un valido documento d'identità;
d) La mancanza del curriculum professionale;
e) La mancata sottoscrizione del curriculum professionale;
f) La mancanza del nulla osta al trasferimento;
g) Il mancato rispetto dei termini entro il quale far pervenire la domanda;

Art. 5 : MODALITA' DI SELEZIONE

1.La selezione dei candidati ammessi avverrà per titoli e colloquio, previa valutazione da parte di una Commissione giudicatrice nominata all'uopo.
2.La commissione procede alla selezione dei candidati mediante:
a) Esame preliminare delle domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
b) Valutazione dei titoli;
c) Colloquio
3.La Commissione preposta ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili nel modo che segue:
a) Punteggio titoli: 15 punti.
b) Punteggio colloquio: 15 punti.
4.Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è ripartito nel modo che segue:
a) Curriculum formativo - professionale Massimo 6 punti
b) Anzianità di servizio Massimo 5 punti
(Servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale uguale o analogo: Punti 1.50 per ogni anno di servizio, 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg)
c) Situazione familiare Massimo 4 punti
(Carico familiare in rapporto al numero di figli, 1 punto per ogni figlio minore)
5.Il colloquio è volto ad accertare la preparazione tecnica professionale e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune, a verificare la capacità tecnico pratica, le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di 15 punti; il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.
6. Il punteggio minimo per l'idoneità dei candidati ammessi è di 21/30.

Art. 6: AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1.Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2.Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
3.Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei Curriculum, la Commissione redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio. Il risultato della selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune di Accumoli e nella sezione " Bandi e Concorsi " di Amministrazione Trasparente

Art. 7: ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1.L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 6.
2.Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza. In caso di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione.
3.Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Art. 8: INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.Il candidato eventualmente selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Operaio-autista Cat. B3 – B4, secondo la posizione economica vantata presso l'Ente di appartenenza e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area. Qualora il candidato provenga da un comparto diverso da quello "Regioni ed Autonomie Locali", verrà inquadrato in categoria equivalente a quella del posto da ricoprire.
2.Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la posizione economica posseduta, dal C.C.N.L. comparto Regioni Ordinarie ed Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 9: CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONI

1.L'Area Economico – Finanziaria e Tributi si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad effettuare la veridicità delle autocertificazioni;
2.La rilevazioni di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile dell'Area II Economico – Finanziaria e Tributi e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto di lavoro, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 10 : TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1.Con riferimento alle disposizioni di cui all'art.18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.
2.Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura di reclutamento, si fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..
3.I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 11 : PUBBLICITA'

1.Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente, e nella sezione bandi e concorsi di Amministrazione Trasparente del medesimo sito .

Art. 12 : DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.
Il responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Valentini, Responsabile dell'Area II Economico Finanziaria e Tributi nonché Responsabile del Personale del Comune di Accumoli.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area II Economico – Finanziaria del Comune di Accumoli allo 0746/80435 o all'indirizzo email ragioneria@comune.accumoli.ri.it

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet www.comune.accumoli.ri.it

Accumoli 18 AGO 2021

Il Responsabile dell'Area II
Antonio Valentini