

DIRITTI E SPESE DOVUTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Di seguito sono indicati gli importi dei diritti, delle spese ovvero delle tariffe, che il richiedente deve corrispondere al Comune di Accumoli relativamente allo svolgimento delle attività di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Gli importi della tabella sottostante non includono i diritti e le spese previsti in favore degli altri uffici comunali e delle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.

TIPOLOGIA	ESERCIZI DI VICINATO	PICCOLE E MEDIE IMPRESE, ATTIVITA' AGRICOLE E ARTIGIANALI, ATTIVITA' RICETTIVE	GRANDI IMPRESE, ATTIVITA' INDUSTRIALI, SERVIZI E TELECOMUNICAZIONI
Parere preventivo per procedimento ordinario	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00
Procedimento SUAP automatizzato di cui all'art 5 del D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i.	€ 10,00	€ 30,00	€ 50,00
Procedimento SUAP ordinario di cui all'art 7 del D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i.	€ 30,00	€ 50,00	€ 70,00
Chiusura dei lavori e certificato di collaudo ex art. 10 D.P.R. 160/2010 e s.m.i.	€ 30,00	€ 50,00	€ 70,00
Conferenza di servizi	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

Tutte le suddette tariffe debbono intendersi IVA inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- a) I procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;
- b) Le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione (ex. Sospensione attività);
- c) le comunicazioni per vendite straordinarie.

A mero titolo esemplificativo, ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

1. Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale (la tariffa è unitaria);
2. Procedimento S.U.A.P. automatizzato: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. procedimenti tutti soggetti a SCIA o DIA (quest'ultima ove ancora applicabile));

3. Procedimento S.U.A.P. ordinario la pratica di competenza dello Sportello Unico che termina con il rilascio di un formale atto unico di conclusione del procedimento, sia esso a contenuto positivo o negativo;
4. Chiusura dei lavori e richiesta di collaudo: richiesta di attivazione delle procedure di cui all' art 10 del DPR 160/2010;
5. Conferenza di Servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato, anche nel caso di pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento, ai sensi dell'art. 14 e seguenti della Legge 241/1990;
6. Sono fatte salve le tariffe e i diritti previsti da altre vigenti disposizioni, nonché i diritti di segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi di urbanistica ed edilizia privata;

Il versamento degli importi dovrà essere effettuato con la seguente modalità:

- Pagamento attraverso il sistema digitale "Pago PA" in ottemperanza al D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020; indicando nella causale la dicitura: "DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI NOTIFICA" ;

o, in alternativa

- Bonifico bancario effettuato a favore della Tesoreria del Comune di Accumoli presso la BANCA Intesa San Paolo IBAN: IT83E0306914601100000046108; indicando nella causale la dicitura: "DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI NOTIFICA" e PRATICA S.U.A.P "ID _____" ;