



Comune di Accumoli
Provincia di Rieti

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI (EX CAT. D – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI) AI SENSI DELL'ART. 50 BIS DEL D.L. 189/2016 E SS. MM. II. NELL'AMBITO DELLE ASSUNZIONI AUTORIZZATE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 E/O DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO COMPLEMENTARE PNC COLLEGATO AL PNRR.”



Sommario

ARTICOLO 1 – OGGETTO	4
ARTICOLO 2 – REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI DI AMMISSIONE	4
ARTICOLO 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE	6
ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DISPOSIZIONI PERCORRENTI IN CONDIZIONI DI DISABILITA', INVALIDITA', DSA	7
ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI	11
ARTICOLO 6 – RISERVA DEI POSTI	11
ARTICOLO 7 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO E DISPOSIZIONI DI RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA'	12
ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME	12
ARTICOLO 9 – MATERIE D'ESAME	15
ARTICOLO 10 – CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO	15
ARTICOLO 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE	16
ARTICOLO 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO	17
ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO	18
ARTICOLO 14 – INFORMATIVA PRIVACY	18
ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI FINALI	19



Richiamati:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2024 del con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrativo di Attività e Organizzazione) 2024-2026;
- La sottosezione 3.1 del suddetto P.I.A.O. 2024-2026, “Piani triennali del fabbisogno del personale” all’allegato D “Dotazione straordinaria Sisma 2016”, nel quale viene prevista l’assunzione di n. 4 istruttori direttivi tecnici e n. 3 istruttori tecnici a tempo pieno e determinato con le risorse previste dall’ex art. 50 bis del D.L. n. 189 del 2016;
- Il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato giusta Deliberazione di giunta Comunale n. 27 del 03/05/2022 e ss.mm.ii.;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 15/10/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego;

Visti:

- Il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazione ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 26 giugno 2023, n. 82 “ Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nella pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”
- Il Decreto legislativo 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Il Piano delle Azioni Positive approvato giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 19.01.2024



RENDE NOTO CHE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il Responsabile dell'Area II – Economico finanziaria e tributi, in qualità di responsabile dell'Area del personale, vista la propria determinazione n 58 del 06.11.2024 con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno, di Istruttori Direttivi Tecnici, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare al Settore Tecnico ai sensi dell'ex. Art. 50 bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. nell'ambito delle assunzioni autorizzate per la ricostruzione sisma 2016. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito dell'ARAN, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, relativamente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, inclusivo dello stipendio e della 13° mensilità nonché degli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. I “contenuti professionali di base” richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16.11.2022 già richiamato.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*: la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

ARTICOLO 2 – REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge o titoli legalmente riconosciuti dallo Stato:

A)



- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento)
- Oppure, laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia, classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica paesaggistica e ambientale) classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale) classe L-9 (Ingegneria industriale);
- Oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Oppure, Laurea Magistrale D.M. 207/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Si precisa che è onore del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento. L'equipollenza dei titoli di studio è stabilita dal legislatore e, pertanto, è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere raccolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica : www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).



Si consiglia la consultazione di: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-sudio>.

B) avere conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

C) avere buona conoscenza e idonea esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

D) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ARTICOLO 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti specifici di cui all'articolo precedente, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 essere in regola con gli obblighi di leva;

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DISPOSIZIONI PERCORRENTI IN CONDIZIONI DI DISABILITA', INVALIDITA', DSA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), alla piattaforma digitale “portale del Reclutamento” raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 06/12/2024

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), sarà necessario:

1. Procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione “curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) Indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) Il proprio indirizzo PEC unitamente ad un recapito telefonico;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i precedenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Il possesso o il non possesso di eventuali titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- j) Il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- k) Esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- l) Eventuali articoli e pubblicazioni;
- m) Eventuali attività di docenza presso la PA;
- n) Eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- o) Eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- p) Le competenze informatiche possedute;
- q) Le competenze linguistiche possedute;
- r) Eventuali competenze extracurricolari.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

2. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi" ed inserendo tutti i requisiti richiesti dal presente bando:

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla



domanda di candidatura seguendo la procedura preposta al portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato le sezioni il candidato procederà all’INVIO DELLA DOMANDA (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l’ora d’invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l’istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l’ultima candidatura inviata in ordine cronologico. In caso di malfunzionamento del Portale “inPA”, che impedisca l’utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l’autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell’apposito spazio di domanda, dovrà fare esplicita richiesta dall’ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell’apposita sezione denominata “Allegati”.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento di cui alla Legge 170/2010 (DSA), nell’apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell’AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell’apposita sezione denominata “Allegati” al fine di garantire la regolare partecipazione al concorso. Trovano applicazione le modalità attuative decreto ministeriale del 12 novembre 2021 emanato sulla base di quanto disposto dall’articolo 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 2021.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accertarne ogni sua parte. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale,



nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il bando di concorso selezionato. E’ importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it) .

Alla domanda di ammissione va allegata la ricevuta del pagamento del contributo non rimborsabile di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi entro la scadenza del bando, tramite bonifico bancario al Comune di Accumoli IBAN: IT83E030691460110000004610 inserendo la causale: “Contributo concorso istruttori direttivi tecnici”

Il presente Bando di concorso è pubblicato all’albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.accumoli.ri.it > Amministrazione Trasparente > Sezione bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it .

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L’amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l’automatica esclusione dalla selezione l’omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- Mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- Invio della domanda con modalità diverse rispetto all’utilizzo del portale inPA;
- Mancato possesso di uno dei requisiti di carattere generale e specifico previsti dal presente bando;
- Eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal comune.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata



insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati della suddetta eventualità tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune accessibile all'indirizzo www.comune.accumoli.ri.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare la procedura concorsuale per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.

ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ed una prova successiva, è effettuato attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Sul Portale e sul proprio sito istituzionale il Comune pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, se non è già stata richiesta l'allegazione alla medesima domanda in termini perentori. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

ARTICOLO 6 – RISERVA DEI POSTI

Al presente concorso si applica la riserva dei posti in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e le riserve a favore degli



operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come riformato dal DL 44/2023, convertito dalla Legge 74/2023.

Per il presente concorso opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n. 68 in quanto il Comune di Accumoli ha più di 15 dipendenti.

ARTICOLO 7 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO E DISPOSIZIONI DI RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 e dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31.12.2023, le percentuali di rappresentatività dei generi è la seguente:

n. dipendenti con profilo "Istruttore direttivo tecnico"	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
6	4	67%	2	33%

Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art., comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste, oltre all'eventuale preselezione, in una prova scritta e una prova orale.

a) Preselezione (eventuale):

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva, qualora pervengano un numero di domande superiore a 50 (cinquanta).



I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie fissate per le prove d'esame al successivo articolo 9 del presente bando.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) Risposta esatta: punti 1
- b) Risposta non data: punti 0
- c) Risposta errata: punti 0

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 (venticinque) classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il miglior punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Sono esonerati dall'obbligo della partecipazione alla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992.

Ai fini dell'esonero suddetto, l'appartenenza alla menzionata categoria, come già indicato all'art. 5 dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione e dovrà essere allegata alla stessa idonea documentazione dimostrativa.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito per il successivo accesso alle prove concorsuali (nr. 50 candidati), la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

- b) Prova scritta e prova orale

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle PP.AA. esplicate nel regolamento di concorso approvato con DGC n. 82 del 15/10/2024: l'esame si articolerà in una prova scritta ed una prova orale

La prova scritta, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione e finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e le competenze tecnico-professionali del candidato, consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta e/o in più



quesiti a risposta aperta, o nella risoluzione di un caso pratico e/o nella redazione di atti amministrativi, nelle materie oggetto d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta volto a valutare le capacità comportamentali, la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e di effettuare collegamenti.

Nel corso della prova orale la commissione verificherà inoltre la conoscenza di base, da parte dei candidati:

- Della lingua inglese;
- Dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e la conoscenza delle applicazioni informatiche non danno luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

La prova si svolgerà con modalità in presenza, salvo il caso in cui particolari situazioni di carattere sanitario richiedano lo svolgimento delle prove concorsuali con modalità telematiche, previa informazione ai candidati.

Durante le prove i candidati non potranno consultare manuali, appunti o dispense di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o introdurre nell'aula/e dove si svolgeranno le prove nessun tipo di supporto allo svolgimento delle prove stesse. In caso di violazione della presente disposizione, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno inoltre tenere un comportamento appropriato e rispettoso dei membri della commissione esaminatrice e degli altri partecipanti alla procedura concorsuale. La commissione potrà valutare in qualunque momento e porre in essere l'esclusione del candidato che ponga in essere comportamenti contrari a quanto sopra richiesto.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione ottenuta nella prova orale.



ARTICOLO 9 – MATERIE D’ESAME

L’eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale, verteranno sulle seguenti materie d’esame:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Legislazione in materia di ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi di base in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale degli Enti Locali (CCNL comparto Funzioni locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 così come modificato dal DPR 81/2023);
- Elementi di base in materia di Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni);
- Norme sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 33/2013);
- Normativa sulla ricostruzione post-sisma 2016;
- Disposizioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Normativa statale in materia di ambiente (D.lgs. 152/2006) e Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs 42/2004).

ARTICOLO 10 – CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d’esame, saranno comunicati mediante pubblicazione all’albo pretorio on-line, sul sito web istituzionale accessibile all’indirizzo: www.comune.accumoli.ri.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso, nonché sul portale unico del reclutamento “inPA”.

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Con le stesse modalità verranno comunicate eventuali modifiche al calendario, al luogo e alle modalità di svolgimento delle prove d’esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento.



La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, per quanto in esso non previsto, dalle disposizioni di legge e regolamento in materia di accesso al pubblico impiego.

La commissione esaminatrice potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di ammettere alle prove tutti i candidati con riserva, sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purchè in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando. In questo caso, l'esclusione dal concorso dei singoli candidati potrà essere disposta in qualsiasi momento, previa istruttoria delle relative domande, con apposita determinazione da parte dell'Area II – Economico finanziaria e tributi che dovrà indicare i motivi dell'eventuale esclusione del candidato.

Le determinazioni di esclusione saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.accumoli.ri.it > amministrazione trasparente > Bandi di concorso, nonché sul portale unico del reclutamento.

Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

ARTICOLO 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso, ai sensi dell' art. 35, co. 3), lett. e), dell'art. 35-bis, dell'art. 35-quater, co. 1), lett. d), dell'art. 35-quater, co. 3), dell'art. 57, co. 1), lett. a) del D.Lgs. n.165/2001, dell'art. 9 e ss. Del regolamento comunale sullo svolgimento delle procedure concorsuali, sarà nominata con successivo provvedimento a cura del responsabile dell'Area II – Economico finanziaria e tributi nel ruolo, altresì, di Responsabile dell'Area del personale.



ARTICOLO 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dell'ultima prova sostenuta dai candidati, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e delle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del responsabile dell'Area II – Economico finanziaria e tributi nel ruolo, altresì, di responsabile dell'Area del Personale, previa approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice, ed è pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Accumoli e nel sito istituzionale: www.comune.accumoli.ri.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della stessa, decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 15, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994). Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 20 e del regolamento comunale sullo svolgimento delle procedure concorsuali, l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione che dalla graduatoria.

Qualora l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto del bando.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di regolamento, prima della firma del contratto individuale.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare le posizioni all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in



nessuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione è altresì subordinata al rispetto delle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

L'assunzione a tempo determinato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di lavoro sottoscritto il 16 luglio 2024 per il personale del comparto Funzioni locali, relativo al posto da ricoprire e cioè all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ed eventuali assegni di legge.

A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenza per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D. L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti. Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

ARTICOLO 14 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede ad Accumoli con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Accumoli, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché del personale impiegato presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.



Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Per esercitare tali, le richieste vanno indirizzate al Settore Segreteria generale del comune di Accumoli, Titolare del trattamento, alternativamente tramite:

e-mail: ragioneria@comune.accumoli.ri.it

pec: comune.accumoli@pec.it

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (artt. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del regolamento).

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI FINALI

L'amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento relativo al presente bando di concorso è il Responsabile dell'Area II – Economico Finanziaria e Tributi, altresì, Responsabile dell'Area del Personale, Dott. Giorgio Longo

Contatti per informazioni:

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare il Comune di Accumoli – Area II – Economico Finanziaria e Tributi:

- Telefono: 074680435
- Mail: ragioneria@comune.accumoli.ri.it



Comune di Accumoli
Provincia di Rieti